

| DATOS DEL DOCUMENTO | | | |
|----------------------------|--|-----------|-------------------|
| Nombre del Documento: | Elaboración del proyecto de difusión de la Oferta Educativa | | |
| Clave del Documento: | UNICH-ED-P-05 | Fecha: | 2019/09/17 |
| | | Revisión: | 2 |



| FIRMAS DE AUTORIZACIÓN | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------|
| Descripción | Puesto | Nombre | Firma |
| Elaboró | Coordinador de Extensión y Difusión | Lic. Oscar Sántiz Gómez | |
| Revisó | Coordinadora de Gestión de la Calidad | Ing. Alma Gabriela Siu Rodas | |
| Aprobó | Rector | Dr. Jorge Luis Zuart Macías | |

| ELABORACIÓN DE PROYECTO | |
|--------------------------------|----------------------|
| Código del Documento: | UNICH-ED-P-05 |
| Fecha: | 2019/09/17 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 1 de 4 |

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para llevar a cabo el proyecto anual de Extensión y Difusión, en tiempo y en forma.

2. ALCANCE

Desde la elaboración del proyecto de difusión hasta la ejecución del mismo.



3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Título | Código |
|---------------------------------------|----------------|
| Manual de Sistema de Gestión Integral | UNICH-SGI-M-01 |
| Decreto de Creación UNICH | - |
| Estatuto Orgánico | - |

4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

| Responsable | Desarrollo de la actividad |
|-------------------|---|
| Auxiliar de ED | 4.1 Revisa el padrón de escuelas preparatorias para determinar el número que se atenderán. |
| Coordinador de ED | 4.2 Elabora calendario de actividades de difusión considerando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Ferias profesiográficas• Visitas a las preparatorias• Eventos• Spot de radio y televisión |
| | 4.3 Elabora presupuesto para las actividades de difusión, considerando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Combustible• Viáticos• Papelería• Tintas• Lonas• Trípticos• Souvenirs |
| | 4.4 Realiza spot y video promocional |

| ELABORACIÓN DE PROYECTO | |
|-------------------------|---------------|
| Código del Documento: | UNICH-ED-P-05 |
| Fecha: | 2019/09/17 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 2 de 4 |

| Responsable | Desarrollo de la actividad |
|-------------|--|
| | <p>4.5 Solicita al Instituto de Comunicación Social la validación de campaña, mediante oficio.</p> <p>4.6 Integra y envía proyecto a la Secretaría Administrativa para su autorización, vía memorándum.</p> <p>4.7 En caso de requerirse algún ajuste por parte de la Secretaría Administrativa, realiza los cambios necesarios para ajustarse a lo autorizado.</p> <p>4.8 Realiza la solicitud de material con los formatos correspondientes de compra.</p> <p>4.9 Realiza las actividades de acuerdo al proyecto elaborado.</p> |



| ELABORACIÓN DE PROYECTO | |
|-------------------------|---------------|
| Código del Documento: | UNICH-ED-P-05 |
| Fecha: | 2019/09/17 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 3 de 4 |

5. REGISTROS

| No. | Nombre | Almacenamiento y preservación | Conservación y disposición |
|-----|-----------------------|--|----------------------------|
| 1 | Proyecto de Difusión. | Se mantiene en forma electrónica en PC del área e impresa en un recopilador. | Un año |

6. INDICADORES

| Nombre del indicador: Cumplimiento del Proyecto | |
|---|--|
| Responsable de obtenerlo: | Coordinador de Extensión y Difusión |
| Unidad de medida: | % |
| Algoritmo: | Actividades realizadas/Actividades programadas*100 |
| Periodicidad: | Anual |
| Meta: | 80% |

7. GLOSARIO

ED: Departamento de Extensión y Difusión.

UNICH: Universidad Intercultural de Chiapas.



8. HISTORIAL DE CAMBIOS

| HISTORIAL DE CAMBIOS | | |
|----------------------|------------|---|
| REVISIÓN | | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| No. | FECHA | |
| 1 | 2019/05/07 | Emisión inicial del procedimiento. |
| 2 | 2019/09/17 | Actualización del código del formato del procedimiento. |

| ELABORACIÓN DE PROYECTO | |
|-------------------------|---------------|
| Código del Documento: | UNICH-ED-P-05 |
| Fecha: | 2019/09/17 |
| Revisión: | 2 |
| Página: | 4 de 4 |